ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛА КАМБУЛАТ ТУРКМЕНСКОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05.05.2015 г. с. Камбулат № 29

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства».

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг и в соответствии с Уставом муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края, администрация муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

3.Обнародовать настоящее постановление путем его размещения на официальном сайте администрации муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования

Глава села Камбулат  
Туркменского района  
Ставропольского края С.А. Нехаенко

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации   
Муниципального образования   
села Камбулат   
Туркменского района  
Ставропольского края  
от « 05 » мая 2015 года № 29

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства».

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент «Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства» (далее – административный регламент) регулирует отношения, связанные с выдачей документов по предоставлению земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства (далее – муниципальная услуга), устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги; состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме; формы контроля за исполнением регламента; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же их должностных лиц.

Круг заявителей

1.2 Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или временно проживающие на территории Туркменского района Ставропольского края.  
От имени заявителя с запросом о предоставлении муниципальной услуги может обратиться представитель заявителя (далее также именуемый заявитель), который, в случае личного обращения, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, представляет (прилагает к заявлению) документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (подлинник или нотариально заверенную копию).

Требования к порядку информирования о предоставлении   
муниципальной услуги

1.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования Села Камбулат Туркменского района Ставропольского края (далее Администрация).  
администрация расположена по адресу: 356550,Ставропольский край, Туркменский район село Камбулат пл.Свободы 1  
Время работы администрации: понедельник — пятница с 8 часов до 18 часов, перерыв с 12 часов до 14 часов.  
Место нахождения Администрации:   
Справочные телефоны Администрации: 8(86565) 3-42-47, 8(86565) 3-42-49  
Адрес официального сайта администрации: камбулат-адм.рф  
Электронная почта:admkamb@mail.ru  
1.4. Информацию о месте нахождения и графике работы Администрации можно получить на сайте Администрации камбулат-адм.рф и по телефону 8(86565) 3-42-49, а также на стендах администрации  
Справочные телефоны органов власти должностное лицо, иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, расположены на официальных сайтах этих органов и организаций.   
1.5. Адрес сайта Администрации – камбулат-адм.рф  
Адрес электронной почты Администрации — admkamb@mail.ru  
1.6. Для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе ее предоставления заявитель обращается лично, письменно, по телефону, по электронной почте в Администрацию, или посредством использования: государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами должностное лицо государственной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления администрации муниципальных образований Ставропольского края» (https://26gosuslugi.ru/portal26/) (далее — Региональный портал); федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru/)» (далее — Единый портал); универсальной электронной карты.   
Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами, в том числе специально выделенными для предоставления консультаций. Консультации предоставляются по следующим вопросам:  
о категориях граждан, имеющих право на предоставление муниципальной услуги;  
о сроке, с которого предоставляется муниципальная услуга;  
по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
по источнику получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;  
о периоде предоставления муниципальной услуги;  
о времени приема и выдачи документов;  
о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.  
Консультации общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.   
Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с заявителями, посредством почтовой, телефонной связи и электронной почты или при использовании Единого портала, Регионального портала.  
Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер полученной при подаче документов расписки.  
1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается;  
на информационных стендах, расположенных в помещениях администрации  
на официальном сайте администрации камбулат-адм.рф   
в средствах массовой информации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах и т. д.);

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги  
Наименование муниципальной услуги  
2.1 Наименование муниципальной услуги - предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2 Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация.  
2.3 При предоставлении муниципальной услуги администрация осуществляет взаимодействие со следующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями:  
Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;  
филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Ставропольскому краю;  
Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю.  
2.4 В соответствии с требованиями пункта 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» установлен запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.5 Результатом предоставления муниципальной услуги является:   
1) принятие постановления администрацией муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края о предоставлении на праве аренды (собственности) земельного участка; подготовка и подписание договора аренды (купли – продажи) земельного участка;  
2) отказ в предоставлении земельного участка на праве аренды (собственности).   
2.6 Процедура предоставления муниципальной услуги завершается путем получения заявителем следующих документов:  
1) постановления о предоставлении на праве аренды (собственности) земельного участка;  
2) заключения договора аренды (купли – продажи) земельного участка;  
3) уведомления об отказе в предоставлении на праве аренды (собственности) земельного участка.

Общий срок предоставления муниципальной услуги

2.7 Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня подачи заявления.  
2.8 Срок выдачи результатов предоставления муниципальной услуги не может превышать трех рабочих дней со дня их принятия.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.9 Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:  
– Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993 г.);  
– Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, № 44, ст. 4147);  
– Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ («Российская газета», № 290, 30.12.2004 г.);  
– Федеральным законом от 25 октября 2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);  
– Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ («Парламентская газета", № 140-141, 27.07.2002, «Российская газета», № 137, 27.07.2002, «Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, № 30, ст. 3018»);  
– Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» («Собрание законодательства РФ», 16.06.2003, № 24, ст. 2249, «Российская газета», № 115, 17.06.2003, «Парламентская газета», № 109, 18.06.2003);  
– Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» («Парламентская газета», № 124-125, 10.07.2003, «Российская газета», № 135, 10.07.2003, «Собрание законодательства РФ», 14.07.2003, № 28, ст. 2881);  
– Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003 г.);  
– Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ» от 02.08.2010 №31 ст. 4179);  
– Постановлением Правительства РФ от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);  
– Постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);  
– Законом Ставропольского края № 21-кз от 12.04.2010 года «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений, внесении изменений в отдельные законодательные актами Ставропольского края и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Ставропольского края»;  
–Решение Думы села Камбулат Туркменского района Ставропольского края от 22.12.2011 года №241 Об утверждении «Правил землепользования и застройки муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края»  
- Уставом муниципального образования села Камбулат Туркменского района Ставропольского края;

и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, органов местного самоуправления Туркменского муниципального района Ставропольского края, регламентирующими правоотношения в сфере предоставления земельных участков.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем

2.10 Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:  
- заявление о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с примерной формой (согласно Приложению № 2 к административному регламенту) в единственном экземпляре-подлиннике;  
- документ, удостоверяющий личность заявителя, а именно один из следующих:  
1) паспорт гражданина Российской Федерации (для граждан   
Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации);  
2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П (выданное взамен паспорта в установленном порядке);  
3) общегражданский заграничный паспорт (для прибывших на временное жительство в Российскую Федерацию граждан России, постоянно проживающих за границей);  
4) военный билет военнослужащего;  
5) паспорт моряка;  
6) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о выдаче вида на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;  
7) удостоверение беженца;  
- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;  
- документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории муниципального образования Села Камбулат Туркменскогорайона Ставропольского края, а именно, один из следующих:   
1) паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации на территории Предгорного района Ставропольского края;  
2) свидетельство о регистрации по месту пребывания;   
- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление от отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке, (по инициативе заявителя);  
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (при наличии таковых);  
- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (по инициативе заявителя);  
- копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП(при наличии таковых).  
- сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости в виде кадастрового паспорт объекта недвижимости (по инициативе заявителя).  
Документы, предоставляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:  
тексты документов написаны разборчиво;   
фамилия, имя и отчества (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) написаны полностью;  
в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;  
документы не исполнены карандашом;  
документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания.  
2.11 Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных выдавшей документы организацией (органом, учреждением) или нотариально (в специально оговоренных случаях). В отношении предъявляемых документов специалист заверяет копию документа на основании подлинника этого документа.  
2.12 Документы для предоставления муниципальной услуги по желанию заявителя могут направляться по почте. В случае направления документов для получения муниципальной услуги почтой подпись физического лица на заявлении о предоставлении государственной услуги должна быть нотариально удостоверена.  
2.13 В случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме запрос и документы представляются заявителем посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и нормативно правовыми актами Туркменского муниципального района для предоставления муниципальной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и которые заявитель вправе представить